



सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

अनुबंध ANNEXURE-III

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान

**CENTRAL BANK OF INDIA SAMAJIK UTTAN AVAM PRASHIKSHAN
SANSTHAN (CBI- SUAPS)**

जिला अनुपपुर, डिंडोरी एवं शहडोल के लिये संविदा आधार पर आरसेटी हेतु संकाय सदस्य एवं जिला अनुपपुर एवं शहडोल हेतु कार्यालय सहायक की भर्ती Recruitment/Engagement of Faculty at Dindori, Shahdol and Anuppur centre and Office Assistant at RSETI Anuppur and Shahdol centre on Contractual basis

महत्वपूर्ण IMPORTANT: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि Last date of receipt of applications- **31/01/2022**

कम्पनी प्रोफाइल COMPANY PROFILE:

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान अवाम प्रशिक्षण संस्थान (CBI-SAPS) सोसायटी/ट्रस्ट, (सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत प्रधान कार्यालय के साथ पंजीकृत मुंबई), सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा ग्रामीण युवाओं को स्वरोजगार के लिए प्रशिक्षण प्रदान करना, एवं ग्रामीणों के बीच में उनमें जागरूकता लाने के लिए पूरे देश के में आवंटित 51 लीड जिले 46 आरसेटी एवं 48 एफएलसीसी केन्द्रों के माध्यम से वित्तीय साक्षरता जनता तक पहुंचाई जा रही है। संकाय सदस्य /कार्यालय सहायक की सेवाएँ आरसेटी में संविदा के आधार पर ली जाती हैं।

विवरण नीचे दिया गया है The details are given below:

1. आयु, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE (As on 15/12/2019)

क्र. S.	पद का नाम Name of the Post	आयु Age	शैक्षणिकयोग्यता Qualification	अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदण्ड Experience/other eligibility criteria
1	संकाय सदस्य RSETI Faculty.	अच्छे स्वास्थ्य के साथ वर्ष 65 से कम की आयु Less than 65 years with sound Health	आवश्यक Essential: i) Post Graduate degree viz. MSW/MA in rural development/MA in Sociology /Psychology/BSc(Agri.) / BA with B.E.d Shall have a flair for teaching with Computer Knowledge वांछनीय Desirable:	आवश्यक Essential: i) उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language. ii) वह उसी राज्य, जिले का या आसपास का निवासी हो Should be resident of the same State, preferably same or nearby



सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

			सेवानिवृत्त बैंक अधिकारी के साथ अधिकारी के रूप में अनुभव और उम्मीदवार होने के रूप में काम करने का अनुभव फैकल्टि, ग्रामीण विकास उपर बताई गई योग्यता के साथ वरीयता दी जाएगी। Retd. Bank official with working experience as officer and candidate having experience of working as Faculty, Rural Development with qualification state above will give preference	district.
2	कार्यालय सहायक	अच्छे स्वास्थ्य के साथ 35 वर्ष से कम की आयु Less than 35 years with sound Health	1. Shall be a Graduate viz. BSW/BA/B.Com with computer knowledge. बी.एस.डब्ल्यू/बीए/बी.कॉम के साथ स्नातक एवं कम्प्यूटर ज्ञान Desirable: Knowledge in basic accounts & book keeping. बहीखाता एवं पुस्तक पालन (बुककीपिंग) का ज्ञान	1. Should be well conversant with the local language. उसको स्थानीय भाषा की जानकारी 2. Should be resident of the same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre. वह उसी राज्य, जिले का या आसपास का निवासी हो

** A self attested copy of service certificate from the previous employer/experience of working as faculty, Rural Development be submitted along with the application. Original be produced at the time of interview.

2. संविदा अवधि, राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्त किया जावेगा . संविदा का नवीनीकरण बैंक के विवेक पर विस्तारित नीतियों एवं नियमों की शर्तों के अधीन होगा

The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal may be possible at Bank's sole discretion in terms of extant policies and rules.

संबंधित सदस्य को संविदा का नवीनीकरण पत्र जारी करते समय निम्नलिखित शर्तों शामिल की गई हैं Following conditions to be incorporated while issuing the Renewal of Contract letter to the member concerned.

(a) संविदा खत्म होने के एक माह अग्रिम रूप से संबंधित क्षेत्रीय प्रबंधक को अपना कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रस्तुत किया जावेगा To submit Performance Appraisal to Regional Manager concerned one month in advance of expiry of contract

(b) बैंक के कार्यनिष्पादन मूल्यांकन के अनुसार अन्य विभिन्न पैरामीटरों के अधीन , संविदा का नवीनीकरण सरकार द्वारा निर्धारित पैरामीटर के अनुसार आरसेटी केन्द्र का न्यूनतम "बी" ग्रेड होने को ध्यान में रखकर बैंक के पूर्णतया विवेक पर ही किया जावेगा Subject to Performance under other various parameters as per Bank's Performance Appraisal, the renewal of contract which will be sole prerogative of Bank shall be



सेण्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

considered keeping in view the grading of minimum "B" of RSETI Centre, as per parameter prescribed by Govt. of India.

संविदा राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

संकाय सदस्य के लिए/ In case of Faculty

अनुबंध राशि ₹. 20000/- प्रतिमाह तय की जाएगी। अनुबंध राशि के अलावा अन्य भत्ता/भुगतान/सुविधा देय स्वीकृत नहीं होगी।
The contract amount shall be fixed at **Rs. 20000/-** per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

4. अवकाश LEAVE (संकाय सदस्य / Faculty) :

उम्मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02 दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 15 दिन के अवकाश की पात्रता होगी The candidates shall be entitled for 15 days leave per year with maximum of 02 days per month.

5. जाब प्रोफाइल JOB PROFILE:

संकाय सदस्य / Faculty:

संकाय का कार्य मोटे तौर पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम, आवेदन एवं चयन का सृजन वार्षिक कार्य योजना तैयार करना प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए रसद, सत्र संभालना, नोट्स की तैयारी एवं अन्य इसी तरह के कार्य में निदेशक की सहायता करना।

The functioning of the faculty shall be broadly to assist Director in conduction Training and Awareness Programme, Generating of Application and Selection of Candidate, Preparation of Annual Action Plan, Logistics for Training Programme, Handling Session, Preparation of Notes and similar other activities of the centre.

कार्यालय सहायक / Office Assistant :

Assisting the Director and Faculty in functioning of the institute. Maintaining Account, Vouchers, Book/Registers, Updating date, Periodical Reports, Follow up and similar other activities of the Centre.

संस्थान के कामकाज में निदेशक और संकाय की सहायता करना जैसे खातो, वाउचार, पुस्तकों /रजिस्टर को बनाए रखना, डेटा अपडेट करना, सामयिक पत्र एवं अन्य इसी तरह की गतिविधियां।

6. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

पात्र उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा एवं अंतिम निर्णय बैंक का होगा।



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Bank in this regard shall be final.

7. आवेदन प्रस्तुत करना SUBMISSION OF APPLICATION

पात्र उम्मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप (अनुबंध) में प्रस्तुत करना होगा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 31/01/2022 हैं निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा अधूरे आवेदन निरस्त कर दिये जावेंगे Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure -A). Last date for receipt of application is 31/01/2022. No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

आवेदन भेजने हेतु उस पर 'संविदा आधार पर संकाय सदस्य आरसेटी अनुपपुर एवं आरसेटी शहडोल तथा कार्यालय सहायक आरसेटी अनुपपुर के पद हेतु आवेदन' लिखकर क्षेत्रीय प्रबंधक, सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया, क्षेत्रीय कार्यालय, बुढार चौक,होटल मोती महल के विपरीत, शहडोल म0प्र0 (पूर्ण पता सहित) को भेजे जायें.

Address the application, Super scribing "Application for the post of Recruitment as Faculty of RSETI Anuppur and Shahdol and Office Assistant of RSETI Anuppur on contract"

क्षेत्रीय प्रबंधक,
सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया, बुढार चौक,
होटल मोती महल के विपरीत,
शहडोल म0प्र0

Regional Manager,
Central Bank of India. Budhar Chowk
Opposite to Hotel Moti Mahal
Shahdol (M.P.)

8. आवेदन शुल्क APPLICATION FEE: निरंक Nil

कोई भी निर्धारित शुल्क नहीं है There is no application fee prescribed.

10. सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:

(a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्त उल्लेखित पात्रता मानदण्डों/अन्य मानदण्डों को पूरा करता हैं तथा सभी प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं. यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्टेज में उम्मीदवार पात्रता मानदण्डो को पूरा नहीं करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी हैं या किसी तथ्यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जावेगी यदि



सेण्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

नियुक्ति के बाद उपरोक्त कोई भी कमियां पाई जाती हैं तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समाप्त हेतु दायी होगा . While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

(b) सुयोग्य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्त उल्लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती हैं. प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन में दी गइ स्थिति को भरे अथवा नहीं भरे. In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management. The Management reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.

(c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्डों को पूरा कर देने भर से साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होगा Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.

.....



सेन्ट्रल बँक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

ANNEXURE-IV

**APPLICATION FOR THE POST OF FACULTY/OFFICE ASSISTANT OF RSETI
ON CONTRACTUAL BASIS.**

To
Regional Manager/Co-Chairman (DLRAC)
Central Bank of India,

Paste Passport
size
photograph

Please sign
across the

With reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I,
submit my application for the post of ----- in prescribed format as under:

1.	NAME (in full)	:	
2.	ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	:	
3.	If person with Disability:		
	Type of disability	:	
	Percentage of disability	:	
4.	Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:	
	Age in completed years as on _____	:	
5.	Contact Details:		
	Mobile No.	:	
	Landline No.	:	
	e-mail ID	:	
6.	GENDER	:	
7.	NATIONALITY	:	
8.	RELIGION	:	
9.	MARITAL STATUS	:	
10.	FATHER's / HUSBAND's NAME	:	
11.	PERMANENT ADDRESS:	:	



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

12. EDUCATIONAL QUALIFICATION:

Qualification	Details (SSC/HSC (10+2)/B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	Board / University	Full Time / Part- Time	Year of Passing	Subject	Marks (Rank if any)
SSC/HSC (10+2)						
Graduation						
Professional Qualification						
Others ---						
Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

Note: Please attach copy of certificate **duly attested by self or any Gazetted officer.**

13. For Faculty only:

A. RELATIVE EXPERIENCE (if any)--

Total (in years)

Sr. No.	Institution	Designation	Duration		Responsibilities	Achievements
			From	To		

B – For retired Officials:

Retired on VRS / Superannuation	:	
Name of the Organization from which retired	:	
Date of Retirement	:	
Total years of Service	:	Years.
Out of which as an Officer in organization/rural development institution/faculty in training	:	Years.



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

centre.		
No. of years worked as Rural Branch Managers/Field Officer in case of Bank's services.	:	Years.
Date of issue of Service Certificate of previous Employer		

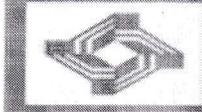
Note: Attach **self-attested** copy of **service certificate of previous employer/experience of Faculty, Rural Development from organization/institutions concerned.**

14.	<u>Details of Present Employment</u>		
(a)	Organization	:	
(b)	Full Address	:	
(c)	Position	:	
(d)	Reporting to	:	
(e)	Salary / Compensation Presently drawn	:	

Note: Attach **self-attested** letter/**certificate of employer/institution/organization.**

15.	Brief details of experience in the Bank/other institution in respect of working in Rural Area as Rural Development In-Charge / Bank Official and Faculty in training centre. (for faculty only)

16.	Significant Achievement (if any) in respect of above assignments (for faculty only):



सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE SHAHDOL (M.P)

17.	Name & Address of two references:	
	(1)	(2)

DECLARATION:

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature / appointment for the said post is liable to be cancelled / terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.

I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and / or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated _____.

(Signature of applicant)

Place: _____

Date: _____

Enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.