

अनुबंध ANNEXURE-IV

संविदा आधार पर आरसेटी मंडला मे कार्यालय सहायक के पद हेतु आवेदन

APPLICATION FOR THE POST OF OFFICE ASSISTANT AT RSETI MANDLA ON CONTRACTUAL BASIS.

प्रति,

क्षेत्रीय प्रबंधक /अध्यक्ष स्थानीय सलाहकार समिति

Regional Manager/Chairman, LAC

सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया Central Bank of India,

बैंक के वेबसाईट पर दिनांक.....के विज्ञापन के संदर्भ में मैं कार्यालय सहायक पद हेतु आपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में नीचे प्रस्तुत कर रहा हूँ With reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I, submit my application for the post of Office Assistant in prescribed format as under:

1.	नाम (पूरा) NAME (in full)	:	
2.	पत्र व्यवहार का पता ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	:	
3.	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability:		
	विकलांगता का प्रकार Type of disability	:	
	विकलांगता प्रतिशत Percentage of disability	:	
4.	जन्मतिथि (स्कूल छोडने के प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:	
	दिनांक 11.12.2020 के अनुसार पूर्ण आयु Age in completed years as on 11.12.2020	:	
5.	संपर्क विवरण Contact Details:		
	मोबाईल न0 Mobile No.	:	
	लेन्डलाईन न0 Landline No.	:	
	ईमेल आईडी e-mail ID	:	
6.	लिंग GENDER	:	

पासपोर्ट आकर का
फोटोग्राफ Paste
Passport size
photograph

7.	राष्ट्रीयता NATIONALITY	:	
8.	धर्म RELIGION	:	
9.	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS	:	
10.	पिता/पति का नाम FATHER's / HUSBAND's NAME	:	
11.	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS:	:	

12. शैक्षणिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION:

योग्यता Qualification	विवरण Details (SSC/HSC (10+2)/B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	पूर्णकालिक/अंशकालीन Full Time / Part-Time	पास होने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	अंक (रैंक यदि कोई हो) Marks (Rank if any)
एसएससी/एचएससी SSC/HSC (10+2)						
स्नातक Graduation						
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification						
अन्य Others ---						
कम्प्यूटर (डिप्लोमा /डिग्री /प्रमाणपत्र) Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

नोटNote:स्वतः या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें
Please attach copy of certificate **duly attested by self or any Gazetted officer.**

13.	<u>वर्तमान नियोक्ता का विवरण Details of Present Employment</u>		
(a)	संगठन Organization	:	
(b)	पूर्ण पता Full Address	:	
(c)	स्थिति Position	:	
(d)	को रिपोर्टिंग Reporting to	:	
(e)	वर्तमान में लिये गये वेतन /क्षतिपूर्ति Salary / Compensation Presently drawn	:	

14.	दो संदर्भितों का नाम एवं पता Name & Address of two references:	
	(1)	(2)

घोषणा DECLARATION:

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्तुत विवरण मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास में सत्य एवं सही हैं तथा मुझे जानकारी है कि उपरोक्त में से किसी भी जानकारी के किसी भी स्तर पर झूठा या असत्य पाये जाने पर या संबंधित विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार पात्रता मानदण्डों के संतोषजनक नहीं पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी उक्त पद हेतु किसी भी स्थिति में निरस्त/ समाप्त हो जावेगी यदि नियुक्त कर दिया गया तो सेवा समाप्ति हेतु दायी होगी I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature / appointment for the said post is liable to be cancelled / terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.

मैं एतदद्वारा सहमत हूँ कि इस विज्ञापन से तथा या आवेदन के कारण कोई विवाद या कोई दावा या कोई कानूनी प्रक्रिया होती है या मेरे द्वारा की जाती है तो यह केवल मुम्बई स्थित कोर्ट/ट्रिब्यूनल / फोरम ही होगी तथा मैं वचन देता हूँ कि बैंक की वेबसाइट में दिनांकके विज्ञापन में उल्लेखित सभी नियम व शर्तों का पालन करूंगा I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and / or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated _____.

(आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant)

स्थान Place: _____.

दिनांक Date: _____

संलग्नक Enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.