

सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया



Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय हैदराबाद, बैंक स्ट्रीट, कोटी, हैदराबाद - 500001

REGIONAL OFFICE HYDERABAD

BANK STREET, KOTI, HYDERABAD – 500001

मुद्रित फार्मों/ वाउचर की आपूर्ति हेतु

पात्र बोलीदाताओं से सील कोटेशन आमंत्रित करता है

Invites sealed quotations from eligible bidders for
Supply of printed forms / vouchers

TENDER DOCUMENT NO. CBI/RO/HYDERABAD/01/APR/2025

बोलियां जमा करने की अंतिम तिथि – 28.04.2025

Last Date for submission of Bids – 28.04.2025



महत्वपूर्ण मर्दे
IMPORTANT POINTS

- 1) सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, बैंक स्ट्रीट, कोटि, हैदराबाद, स्टेशनरी वस्तुओं की छपाई के लिए प्रसिद प्रिंटर से मुहरबंद निविदाओं को निविदा दस्तावेज में दिए गए नियमों और शर्तों के अधीन नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आमंत्रित करता है।

Central Bank of India, Regional Office, Bank Street, Koti, Hyderabad invites sealed tenders from prominent printers for printing of stationery items as per the details given hereunder and subject to terms and conditions given in tender document.

- 2) निविदाएं तकनीकी और वित्तीय बोली प्रारूपों में ठीक से बंद कर दी जानी चाहिए एवं निम्न पते पर भेजे
Tenders should be properly sealed both in Technical and Financial Bid formats addressed to:

क्षेत्रीय प्रमुख,
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया,
क्षेत्रीय कार्यालय, बैंक स्ट्रीट,
कोटि, हैदराबाद, तेलंगाना-500001

Regional Head,
Central Bank of India,
Regional Office, Bank Street,
Koti, Hyderabad, Telangana-500001

- 3) अलग लिफाफे पर सुपर लिखित "तकनीकी / वित्तीय बोली - स्टेशनरी मुद्रण के लिए निविदा, अप्रैल 2025 होना चाहिए।
Separate Envelopes should be super scribed "Technical / Financial Bid - Tender for Printing of Stationery, April 2025".

- 4) मुद्रित होने वाले आइटम का नमूना उपरोक्त पते पर निरीक्षण के लिए उपलब्ध है।
Specimen of the items to be printed is available for inspection at the above address.

- 5) निविदा दस्तावेज के अनुसार सभी नियम और शर्तें।
All Other terms and conditions as per tender document.

- 6) अनुलग्नक- III के अनुसार प्रस्तुत की जाने वाली वित्तीय बोली केवल प्रति प्रारूप के रूप में प्रस्तुतकरे निविदाएं यदि प्रति प्रारूप के रूप में प्रस्तुत करने पर अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी हो सकती हैं।

Financial bid to be submitted as per Annexure-III format only. Tenders NOT submitted as per format may be liable for rejection.

ईएमडी	25,000 / - (Exempted for MSME Registration)
प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	28.04.2025 से 3.00 बजे तक
टेण्डर आवेदन एवं प्रोसेसिंग फीस (वापस नहीं)	500/-
प्रस्तुत करने के लिए स्थान	बीएसडी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, बैंक स्ट्रीट, कोटि, हैदराबाद - 500001
तकनीकी बोली को खोलने का समय	28.04.2025 को 3.30 बजे
वित्तीय बोली को खोलने का समय	तकनीकी बोली के मूल्यांकन के बाद (उसी दिन)
आपूर्ति अवधि (अनुबंध अवधि)	10 दिन
दोष देयता अवधि	90 दिन
निविदा की वैधता	निम्नतम बीडर को तीन वर्ष की अवधि के लिए समान दर पर लगातार सप्लाई के आदेश मान्य होगी

EMD	Rs.25,000/- (Exempted for MSME Registration)
Tender Application & Processing Fee (Non-refundable)	Rs.500/-
Last Date for Submission	28.04.2025 by 3.00pm
Venue for Submission	Business Support Department, Regional Office, Central Bank of India (Ground Floor) Old Building, Bank Street, Koti, Hyderabad – 500001
Time of Opening Technical Bid	28.04.2025 at 3.30pm
Time of Opening Financial Bid	After evaluation of Technical Bids (Same day)
Supply Period	10 Days
Defect Liability Period	90 Days
Validity of Tender	03 years for the L1 Bidder supply the repeated orders on the same price.

क्षेत्रीय प्रमुख /Regional Head
क्षेत्रीय कार्यालय, हैदराबाद
Regional Office, Hyderabad
दिनांक/Date- 19.04.2025

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया



Central Bank of India

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, हैदराबाद के लिए स्टेशनरी की आपूर्ति
के लिए – निविदा नियम और शर्तें

**Terms and Conditions of the Tender for supply of Stationery for
Central Bank of India, Regional Office, Hyderabad**

1. प्रस्तावना :

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, बैंक स्ट्रीट, कोटि, हैदराबाद प्रिंटिंग में पूर्व अनुभव वाले प्रिंटर से मुहरबंद कोटेशन, अनुबंध 1 में दी गई आवश्यकताओं के मुताबिक स्टेशनरी वस्तुओं की आपूर्ति के लिए निविदाएं आमंत्रित कर रही है।

Pre-amb:

Central Bank of India, Regional Office, Bank Street, Koti, Hyderabad is inviting sealed quotations from prominent printers having prior experience in printing, supply of stationery items to various Banks as per the requirements given in annexure-1.

2. बैंक द्वारा जारी किए गए इस निविदा में भाग लेने के लिए अपनी फर्म की पात्रता का पता लगाने के बाद योग्य बोलीकर्ता, क्षेत्रीय कार्यालय के लिए अलग-अलग कवर में तकनीकी और वित्तीय बोलियां प्रस्तुत कर सकते हैं। कार्य के दायरे के तहत मुद्रित किए जाने वाले दस्तावेजों का निरीक्षण व्यापार समर्थन विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, हैदराबाद में 23.04.2025 को 11.00 बजे तक किया जा सकता है।

The eligible bidders after ascertaining the eligibility of their firm for participating in this tender floated by Bank may submit the Technical & Financial bids in separate covers to Regional Office. The documents to be printed under scope of work can be inspected at Business Support Department, Regional Office, Hyderabad up to 23.04.2025 at 11.00 AM.

3. जमा राशि के बिल के साथ मुहरबंद निविदा प्रस्तुत करने के लिए समय सीमा की रेखा से पहले निम्नलिखित पते पर जमा की जाएगी।

बीएसडी विभाग,

क्षेत्रीय कार्यालय, सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया,

बैंक स्ट्रीट, कोटि, हैदराबाद – 500001

Sealed tender along with bill of quantities shall be submitted to following address before dead-line for submission.

Business Support Department,

Regional Office, Central Bank of India,

Bank Street, Koti, Hyderabad – 500001

4. निविदा दस्तावेज बैंक की आधिकारिक वेबसाइट - www.centralbankofindia.co.in पर निविदा अनुभाग के अंतर्गत उपलब्ध है

Tender document is available under Tenders section at Bank's official website –

www.centralbankofindia.co.in

5. तकनीकी बोली, (निविदा, निविदा विनिर्देशों की सामान्य शर्तें) और वित्तीय बोली (राशि का बिल) प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर कंपनी सील के साथ हस्ताक्षरित करना होगा।
The technical bid, (General conditions of tender, tender specifications) and financial Bid (Bill of Quantities) shall be duly signed by the authorized signatory at every page along with company seal.
6. तकनीकी बोली में - कंपनी का विवरण, अन्य सहायक दस्तावेज, ईएमडी राशि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में, कागज के नमूना जो मुद्रण के लिए इस्तेमाल किया जाएगा आदि शामिल होंगे।
Technical bid shall comprise of – Details of company, other supporting documents, EMD amount in form of Demand Draft, Specimen of Paper which will be used for printing, etc. EMD amount is exempted for MSME Registration firms.
7. वित्तीय बोली में निर्धारित मूल्य के अनुसार उद्धृत मूल्य शामिल होगा - अनुलग्नक -3 बोलीदाताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि बैंक के लिए आवश्यक सभी मदों के लिए इकाई मूल्य उद्धृत किया गया है।
Financial Bid shall comprise of Price quoted as per prescribed format – Annexure-3. The Bidders shall ensure that unit price for all the items required for Bank are quoted.
8. एल -1 मूल्य यूनिट-वार के अनुसार, बोलीदाताओं से वित्तीय बोलियों में उल्लिखित, जो तकनीकी रूप से योग्य हैं और वित्तीय बोली में उद्धृत दरों के अनुसार। व्यक्तिगत मदों के लिए आदेश केवल एल -1 बोलीदाताओं के साथ रखा जा सकता है।
L-1 price shall be arrived at unit-wise as mentioned in the financial bids from the bidders who are technically qualified and as per the rates quoted in financial bid. Order for the individual items may be placed with L-1 bidders only.
9. यह उम्मीद की जाती है कि बोलीदाता द्वारा सबसे अच्छा प्रतिस्पर्धी दर को पेश करना होगा और यदि दर उद्धृत दर अत्यधिक है और वर्तमान दरों के साथ-साथ नहीं, तो बैंक बोली लगाने वाले के साथ मोलभाव के साथ बातचीत करेगा।
It is expected that the best competitive rate shall be offered by Bidder and shall negotiate with the bidder in case the rate quoted is exorbitant and not in-line with the extant rates Bank is making payment for.
10. बैंक की आवश्यकताओं के अनुसार, यदि आदेश की मात्रा अधिक है और बोलीदाता अपेक्षित समय सीमा के अनुसार आइटम नहीं दे सकता है, तो बैंक अन्य बोलीदाताओं के साथ आदेश दे सकता है, ये एल -1 बोलीदाता के न्यूनतम यूनिट मूल्य से मेल खाती हैं।
As per exigencies of Bank, in case the order quantity is high and bidder may not deliver the items as per expected time lines, Bank may place the order with other bidders also provided they match the lowest unit price of L-1 bidder.

11. निविदा दस्तावेज में कोई ओवर-लिखित / सुधार / चूक नहीं होनी चाहिए, कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए।
There should be NO over-writing/corrections/omissions in the tender documents; no column should be left blank.
12. सेंट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, हैदराबाद के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में तकनीकी बोली के साथ क्षेत्रीय कार्यालय से 25,000 / - रुपये का ईएमडी जमा किया जाना है। इस दस्तावेज को प्रकाशित करने के बाद तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत डिमांड ड्राफ्ट का दिनांक होना चाहिए।
EMD of Rs.25,000/- to be deposited with Regional Office along with technical bid in form of Demand Draft in favour of Central Bank of India, Regional Office, Hyderabad. The Demand Draft submitted along with the Technical bid should be dated after publishing of this document.
13. बिड खोलने के 30 दिनों के भीतर सफल बोलीकर्ता को अनुबंध के बाद असफल बोलीदाता के ईएमडी को वापस कर दिया जाएगा। इस संबंध में बैंक द्वारा कोई व्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा। सफल बोलीदाता के ईएमडी को सुरक्षा जमा के एक हिस्से के रूप में रखा जाएगा और बैंक की संतुष्टि के लिए सभी वस्तुओं की आपूर्ति के बाद जारी किया जाएगा।
The EMD of unsuccessful bidder will be refunded after award of contract to successful bidder within 30 days of opening the bids. No interest shall be paid by Bank in this regard. The EMD of successful bidder will be retained as a part of security deposit and shall be released after supply of all items to the satisfaction of Bank.
14. आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा बोलियां दरों को भरने के लिए बैंक द्वारा जारी किए गए केवल फार्म को ही उपयोग करना चाहिए। बैंक के विवेकानुसार, आवश्यकताओं के मुताबिक मात्रा के अतिरिक्त / हटाए जाने से मात्रा का बिल भी उत्तरदायी है।
The tender bids submitted by supplier must use only the form issued by Bank to fill the rates. The Bill of Quantities is liable to change by addition / deletion of the quantity as per the requirements, at the discretion of Bank.
15. बैंक को दो तिमाहियों की अवधि के लिए दो आदेशों में मात्रा के लिए आदेश को विभाजित करने का अधिकार सुरक्षित है।
Bank reserves the right to split the order for quantity into two orders for a period of 2 quarters.

16. निविदा प्रस्तुत करने से पहले, बोली लगाने वाले को सलाह दी जाती है कि नमूना की जांच, निविदाओं की शर्तों का ध्यानपूर्वक ध्यान दें और डिलीवरी आदि के लिए समय सीमा पर विचार करें। शब्द "पैड" एक ही प्रिंट के 24 नंबरों और 100 नंबरों को संदर्भित करता है। (each case is mentioned in tender document).

Before submission of the tender, bidder are advised to verify the specimen, examine the conditions of the tender carefully and consider the time limits for delivery etc suitably. The term "pad" refers to 24 leaves and 100 leaves of the same print (each case is mentioned in tender document).

17. अंत में चयनित बोलीदाता उद्धृत दरों में वृद्धि के लिए कोई दावा करने और स्वीकार करने के हकदार नहीं होंगे।
Finally selected bidder shall NOT be entitled to make any claim for increase in rates quoted and accepted.
18. बैंक निम्नतम निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और किसी भी या सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताए बिना अस्वीकार करने का अधिकार बैंक सुरक्षित रखता है।

Bank is not bound to accept the lowest tender and reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reasons thereof.

19. भुगतान - कोई अग्रिम प्रदान नहीं किया जाएगा। 100% आपूर्ति वस्तुओं के लिए, भुगतान क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से केवल चालान जमा करने के बाद जारी किया जाएगा।

Payment – No advance shall be provided. For Items supplied 100%, the payment shall be released by Regional Office post submission of invoice through NEFT / RTGS only.

20. टीडीएस, कर, यदि कोई हो, तो लागू हो, तो आपूर्तिकर्ता के बिल से कटौती की जाएगी।
TDS , Taxes, if any, as applicable, shall be deducted from the supplier's bills.
21. सफल बोलीदाता एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा, जो मुद्रण के लिए इस्तेमाल किए गए कागजात निविदा विनिर्देशों और शर्तों के मुताबिक है और बिलों के निपटान के उद्देश्य के लिए उसी गुणवत्ता कागज का उपयोग किया जा रहा है।
Successful bidder shall submit a certificate, that papers used for printing is as per the tender specifications and conditions and the same quality is being used for the purpose of settlement of bills.
22. यदि इस्तेमाल किए गए कागजात निर्दिष्ट गुणवत्ता की तुलना में कम है या विचलन पाया जाता है तो बैंक को पूरे स्टॉक को अस्वीकार करने का अधिकार होगा और कोई / कोई दावा / स्पष्टीकरण नहीं माना जाएगा।
Bank has the right to reject the entire stock and no claim / explanation to be entertained / accepted if paper used is less than the specified quality or if deviation is found.
23. प्री-प्रोडक्शन नमूने प्रदान किए जाने हैं और उन्हें अंतिम प्रिंटिंग शुरू होने से पहले क्षेत्रीय कार्यालय, सेंट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया द्वारा अनुमोदित कराना होगा।
Pre-production samples are to be provided and have to be approved by Regional Office, Central Bank of India before start of final printing.

24. यह निविदा और निविदा के प्रति प्रतिक्रिया तकनीकी बोली खोलने की तारीख से निम्नतम बीडर को तीन वर्ष की अवधि के लिए समान दर पर लगातार सप्लाई के आदेश मान्य होगी।
This tender and response to tender shall be valid for a period of 03 years for the L1 Bidder for supply of forms on repeated orders for the same price.
25. वित्तीय बोलियों में उद्धृत दरों में सभी करों, लेवी, आदि शामिल हैं, जो सभी ऑर्डर किए गए वस्तुओं को पूरा करने के समय तक लागू होंगे
The rates quoted in the financial bids are inclusive of all taxes, transportation charges, levies, etc. but excluding GST applicable till the time of completion of all ordered items.
26. विक्रेताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपना सर्वोत्तम प्रतिस्पर्धी मूल्य जमा करें और आदेश प्राप्त होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर ऑर्डर फंक्शन को पूरा करने का अनुपालन करें। इस निविदा दस्तावेज के अनुसार अनुपालन करने में विफल होने पर निविदा प्रलेख के अनुसार दंड को आकर्षित किया जाएगा।
Vendors are advised to submit their best competitive price and should comply to complete the order execution within 10 days from the date of receipt of order. Failing to comply shall attract penalty as per terms of this tender document.
27. बोलीदाताओं को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि वित्तीय बोली में कोई काटने / ओवर-लेखन नहीं होना चाहिए एवं संख्या और शब्दों में वर्णित यूनिट मूल्य को मिलान होना चाहिए। किसी भी त्रुटि / सुधार के मामले में, शब्दों में उद्धृत राशि को सही माना जायेगा
Bidders are advised to ensure that there is no cutting / over-writing in the financial bid. The unit price mentioned in numbers and words should tally. In case of any errors / corrections, the amount quoted in words shall prevail.
28. निर्धारित समय सीमाओं के भीतर आदेशों के मदों की आपूर्ति में किसी भी देरी के लिए कुल ऑर्डर मूल्य के अधिकतम 10% कैप के हिसाब से, प्रति सप्ताह के विलंब के कुल कामकाज के 1% का सपरिसमापन हर्जाना का नुकसान होगा। हालांकि, अगर 3 सप्ताह से अधिक समय के लिए पर्याप्त देरी है, तो बैंक को खरीद आदेश को रद्द करने का अधिकार है और निविदाधारी को जमा ईएमडी राशि को जब्त करना होगा
For any delay in supply of the ordered items within prescribed time limits, will attract a liquidated damage of 1% of total work order per week's delay, subject to a maximum of 10% cap of total order value. However, in case there is substantial delay of more than 3 weeks, Bank has right to cancel the purchase order placed and the bidder has to forfeit the EMD amount submitted.
29. यदि बैंक द्वारा दिये गये किसी भी विसंगति के बारे में बताया गया है तो दोष पूर्णता अवधि 3 माह की होगी।
In case any of the discrepancy observed and pointed out by Bank the defect liability period shall be of 3 months.

30. बैंक और बोलीदाता दोनों, विवादों को सौहार्दपूर्वक सुलझाने का प्रयास करेंगे। यदि इस मामले को सौहार्दपूर्वक हल नहीं किया जा सकता है, तो विवाद यदि कोई है, तो हैदराबाद शहर के अंतर्गत केवल न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

Both Bank and bidder shall try to resolve the disputes amicably. In case the issue cannot be resolved amicably, the disputes if any, shall be subject to jurisdiction of courts under Hyderabad city only.

31. केवल बिना शर्त निविदाएं स्वीकार की जाएंगी। कोई भी सशर्त निविदा अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगी। वित्तीय निहितार्थ होने वाली कोई भी शर्त लगाने के इच्छुक कोई बोलीदाता को, निविदा को उचित रूप से लोड करना चाहिए और निविदा में कोई शर्त नहीं डालनी चाहिए।

Only unconditional tenders will be accepted. Any conditional tender will be liable for rejection. Any bidder desirous of imposing any condition having financial implication should load the tender appropriately and should not put any condition in the tender.

32. The committee will decide the L1 vendor based on unit price quoted in the Financial Bid and taxes thereon. Bank will consider the final outflow keeping the ITC.



फार्मों के प्रिंटिंग के लिए तकनीकी विनिर्देश
Technical Specifications for the Printing of Forms

अनुबंध 1

Annexure-1

Sr. No.	Description of items	Pads/Number	Number of pages	Paper quality
1	Cash Deposit form	Each Pad consist of 24 leaves	2	70 GSM A Grade
2	Cheque Deposit form	Each Pad consist of 24 leaves	2	70 GSM A Grade
3	Cash withdrawal form	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
4	NEFT/RTGS Forms	Each Pad consist of 100 leaves	2	70 GSM A Grade
5	Debit Voucher	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
6	Credit Voucher	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
7	Multi Purpose Form	Each Pad consist of 100 leaves	2	70 GSM A Grade
8	CIF Form-Personal	Number (ex: 1000)	4	70 GSM A Grade
9	CIF Form-Non-Personal	Number (ex: 1000)	4	70 GSM A Grade
10	Account Opening form-Personal	Number (ex: 1000)	4	70 GSM A Grade
11	Account Opening form-Non Personal	Number (ex: 1000)	4	70 GSM A Grade
12	Letter of Interest variation	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
13	Letter of waiver	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
14	Cheque Book requisition	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
15	Demand Draft Form	Each Pad consist of 100 leaves	2	70 GSM A Grade
16	Gold Loan Slip/Card	Bundle (100 per bundle)	2	100 GSM A Grade
17	Specimen Signature Card	Bundle (100 per bundle)	1	100 GSM A Grade
18	Locker Card	Bundle (100 per bundle)	2	100 GSM A Grade
19	Locker Application	Number (ex: 1000)	8 (legal)	70 GSM A Grade

20	Locker Attendance Register	Number	100 Sheets 200 Pages	80 GSM A Grade
21	Cash Memorandum Register	Number	100 Sheets 200 Pages	80 GSM A Grade
22	Cash remittance book (Currency Chest remittance)	Triplicate (While-CC, Pink-Cash van, Yellow-Branch)	1+2 50 Sets (150 Sheets)	60 GSM A Grade
23	Fixed Deposit/MMDC Application	Each Pad consist of 100 leaves	1	60 GSM A Grade
24	SHG Booklet (Set)	Number (Ex 1000)	35	70 GSM A Grade
25	Letter of Continuity	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
26	ATM Application	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
27	Application form for Delivery Channel services	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
28	Demand Promissory Note	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
29	Letter of Undertaking	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
30	Loan cum Hypothecation agreement (Animals live stock, crops, plants, equipments, machineries etc (English & Telugu)	Number (Ex: 1000)	10	70 GSM A Grade
31	Acknowledgement of Debt	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
32	Gold Loan Tag (Pink)	Bundle (100 per bundle)	1	100 GSM A Grade
33	Loan Application form for Agricultural Credit (Set including Sanction advice, Pre-Inspection report) Set	Number (Ex 1000)	14	70 GSM A Grade
34	Renewal for Agricultural Crop Loan	Each Pad consist of 100 leaves	1	70 GSM A Grade
35	Gold Loan Register	Number	100 Sheets 200 Pages	70 GSM A Grade
36	Assets and Liabilities	Each Pad consist of 100 leaves	2	70 GSM A Grade
37	Indent Book	Each book consist of 100 leaves (Original for RO & Duplicate for Branch)	1+1 100 Sets (200 sheets)	60 GSM A Grade
38	Postive Pay System	Each Pad consist of 100 leaves	1	60 GSM A Grade

सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया**Central Bank of India**

पात्रता मानकों के मूल्यांकन के लिए बोलीदाता का जवाब
RESPONSE OF BIDDER FOR ELIGIBILITY CRITERIA EVALUATION

अनुबंध- 2
Annexure-2

क्र.सं. S.No.	विवरण Description	बोलीदाता का उत्तर Response of bidder	तकनीकी बोली में संलग्न दस्तावेजों का समर्थन करना Supporting Documents Details enclosed in Technical Bid
1	आवेदक / फर्म / कंपनी का नाम Name of the Applicant / Firm / Company		
2	पंजीकृत पता Registered Address		
3	पत्राचार के लिए पता Address for Communication		
4	संपर्क जानकारी: Contact Information: कार्यालय फोन नंबर: Office Phone Number: निवास फोन नंबर: Residence Phone number: मोबाइल नंबर: Mobile Number: मेल आईडी: Mail id: फैक्स नंबर Fax Number:		
5	फर्म की स्थिति Status of the firm	कंपनी / भागीदारी / स्वामित्व फर्म / व्यक्तिगत Company / Partnership / Proprietary Firm / Individual	
6	प्रोफेशनल क्वालिफिकेशन के साथ मालिक / पार्टनर / निदेशक का नाम, (यदि कोई हो) Name of Proprietor / Partner / Directors with Professional Qualifications, (if any)		
7	स्थापना वर्ष Year of Establishment		
8	पंजीकरण के विवरण: Registration Details:		

	<p>ए) कंपनी / फर्म पंजीकरण संख्या और तिथि: बी) बिक्री कर पंजीकरण संख्या: सी) आयकर पैन, टीआईएन: डी) वैल्यू एडेड टैक्स नंबर: ई) अन्य, यदि कोई हो: a) Company / Firm Registration Number & Date: b) GST Registration No: c) Income Tax PAN, TIN: d) Value Added Tax No: e) Others, if any:</p>		
9	<p>कृपया पुष्टि करें कि आइटम उल्लिखित समय अवधि के भीतर बैंक के विनिर्देश के अनुसार दिए जाएंगे Please Confirm that the items shall be supplied as per the Bank's specification within the time period mentioned</p>	<p>हां / नहीं Yes / NO</p>	
10	<p>मैप्लिथो पेपर निर्माता (अकाउंट ओपनिंग फॉर्म, सीआईएफ ओपनिंग फॉर्म) में निर्धारित मदों की छपाई के लिए इस्तेमाल होने वाले पेपर निर्माता के नाम का उल्लेख करें: टीएनपीएल / वेस्ट कोस्ट / आईटीसी / बल्लारपुर</p> <p>अन्य मदों के लिए केवल विनिर्दिष्ट कागजात का उपयोग किया जाना चाहिए।</p> <p>Please mention the name of the paper manufacturer, to be used for printing of prescribed items in Maplitho paper manufacturer (Account Opening Form, CIF opening form): TNPL / West Coast / ITC / Ballarpur etc</p> <p>For other items only specified papers should be used.</p>		
11	<p>पुष्टि करें कि बैंक द्वारा आवश्यक सभी वस्तुओं को वित्तीय बोली में व्यक्तिगत रूप से उद्धृत किया गया है Confirmed that all the items required by Bank are quoted in the Financial bid individually</p>	<p>हां / नहीं Yes / NO</p>	
12	<p>पुष्टि करें कि सभी मदों के लिए स्व-प्रमाणित कागज / आवरण का नमूना जो मुद्रण के लिए उपयोग किया जाएगा तकनीकी बोली के साथ संलग्न हैं। Confirmed that Self attested Specimen of paper / wrapper for all the items which will be used for printing are enclosed along with the technical bid.</p>		

13	<p>दोष दायित्व अवधि: अंतिम बिल के निपटारे की तारीख से तीन महीने में किसी भी मामूली गड़बड़ी को 3 महीने के भीतर बैंक द्वारा देखा और संकेत दिया गया है, सबूत आदि से छपाई / विचलन में, उसकी लागत और साधन पर प्रिंटर द्वारा सही किया जाएगा। Defect Liability Period: Three months from the date of settlement of Final Bill. Any minor defect observed and pointed out by Bank within 3 months, in printing / deviation from proof etc., shall be corrected by the Printer, at his cost and means.</p>	सहमत / सहमत नहीं Agreed / Not Agreed	
14	<p>बोलीदाता बैंक के लिए आवश्यक दस्तावेजों के मुद्रण में विशेषज्ञता हासिल कर रहा है और अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों से पिछले दो वर्षों में आवश्यक काम के आदेश प्राप्त किए गए हैं। Bidder is having expertise in printing of the documents required for Bank and necessary work orders have been received in the last TWO years from Scheduled Commercial Banks</p>	हाँ/ नहीं YES / NO हाँ/ नहीं	<< कार्य आदेशों की प्रतिलिपि संलग्न करें >> <<Copy of Work orders to be enclosed>>

वित्तीय बोली
FINANCIAL BID

क्रम सं /S No (1)	मदों का विवरण/Description of items (2)	Pads/Number (3)	संकेत मात्रा / Quantity Indicative (4)	Unit Price (5)	राशी (Amount) (6)= (4) * (5)	GST Percent and amount (7)	Total amount including GST (8)=(6+7)	Total Amount in words (9)
1	Cash Deposit form	Each Pad consist of 24 leaves	10000					
2	Cheque Deposit form	Each Pad consist of 24 leaves	10000					
3	Cash withdrawal form	Each Pad consist of 100 leaves	10000					
4	NEFT/RTGS Forms	Each Pad consist of 100 leaves	10000					
5	Debit Voucher	Each Pad consist of 100 leaves	10000					
6	Credit Voucher	Each Pad consist of 100 leaves	10000					
7	Multi Purpose Form	Each Pad consist of 100 leaves	10000					

8	CIF Form-Personal (revised)	Number (ex: 1000)	10000					
9	CIF Form-Non-Personal (revised)	Number (ex: 1000)	5000					
10	Account Opening form-Personal	Number (ex: 1000)	10000					
11	Account Opening form-Non Personal	Number (ex: 1000)	5000					
12	Letter of Interest variation	Each Pad consist of 100 leaves	1000					
13	Letter of waiver	Each Pad consist of 100 leaves	1000					
14	Cheque Book requisition	Each Pad consist of 100 leaves	1000					
15	Demand Draft Form	Each Pad consist of 100 leaves	1000					
16	Gold Loan Slip/Card	Bundle (100 per bundle)	10000					
17	Specimen Signature Card	Bundle (100 per bundle)	10000					
18	Locker Card	Bundle (100 per bundle)	1000					
19	Locker Application	Number	1000					

		(ex: 1000)						
20	Locker Attendance Register	Number	100					
21	Cash Memorandum Register	Number	100					
22	Cash remittance book (Currency Chest remittance)	Triplicate (While-CC, Pink-Cash van, Yellow-Branch)	5000					
23	Fixed Deposit/MMDC Application	Each Pad consist of 100 leaves	2000					
24	SHG Booklet (Set)	Number (Ex 1000)	5000					
25	Letter of Continuity	Each Pad consist of 100 leaves	1000					
26	ATM Application	Each Pad consist of 100 leaves	2000					
27	Application form for Delivery Channel services	Each Pad consist of 100 leaves	2000					
28	Demand Promissory Note	Each Pad consist of 100 leaves	2000					
29	Letter of Undertaking	Each Pad consist of	2000					

		100 leaves						
30	Loan cum Hypothecation agreement (Animals live stock, crops, plants, equipments, machineries etc (English & Telugu)	Number (Ex: 1000)	5000					
31	Acknowledgement of Debt	Each Pad consist of 100 leaves	5000					
32	Gold Loan Tag (Pink)	Bundle (100 per bundle)	5000					
33	Loan Application form for Agricultural Credit (Set including Sanction advice, Pre-Inspection report) Set	Number (Ex 1000)	5000					
34	Renewal for Agricultural Crop Loan	Each Pad consist of 100 leaves	10000					
35	Gold Loan Register	Number	100					
36	Assets and Liabilities	Each Pad consist of 100 leaves	2000					
37	Indent Book	Each book consist of 100 leaves (Original for RO &	100					

		Duplicate for Branch)						
38	Positive Pay System	Each Pad consist of 100 leaves	5000					